

Podpisanie sprawozdania finansowego (lub innego dokumentu) przez członków zarządów bezpłatnym podpisem elektronicznym - profilem zaufanym

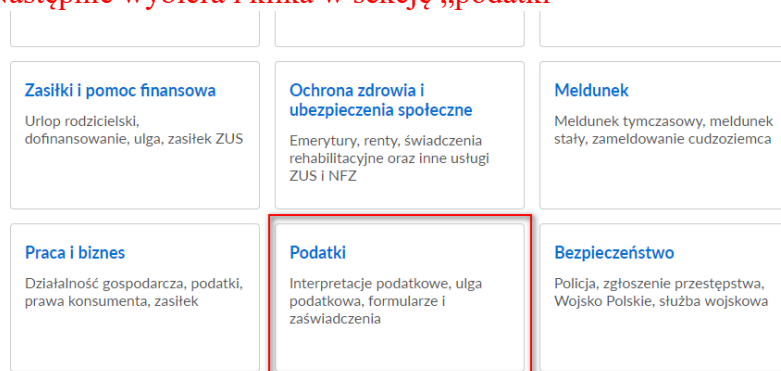
## INSTRUKCJA

W tym celu należy założyć i potwierdzić profil zaufany. Aby to zrobić:

1. Wejdź na [stronę profilu zaufanego](https://pz.gov.pl/pz/index) (<https://pz.gov.pl/pz/index>) albo na stronę [ePUAP](https://epuap.gov.pl/wps/portal), (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)
2. Kliknij **Zarejestruj się**.
3. Wypełnij formularz.
4. Kliknij **Zarejestruj się**. W ten sposób złożysz wniosek o założenie profilu zaufanego.
5. Sprawdź, czy dobrze pamiętasz podany identyfikator i hasło — zaloguj się na [stronie profilu zaufanego](#).
6. W ciągu 14 dni osobiście udaj się do jednego z wybranych urzędów: urzędu miasta/gminy, starostwa powiatowego, urzędu skarbowego, oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, urzędu wojewódzkiego lub polskiego konsulatu by tam potwierdzić swoją tożsamość oraz zweryfikować dane osobowe z danymi wprowadzonymi do systemu.  
Lista uprawnionych podmiotów: <https://pz.gov.pl/pz/confirmationPointAddressesList>
7. Dodatkowo istnieje możliwość założenia i potwierdzenia Profilu Zaufanego za pośrednictwem **bankowości elektronicznej**. Szczegóły dostępne na stronie <https://pz.gov.pl/>


W momencie gdy wszyscy członkowie Zarządu OSP posiadać będą profil zaufany bądź podpis kwalifikowany, można przystąpić do podpisania elektronicznie sprawozdania finansowego. W tym celu :

1. Pierwszy członek Zarządu OSP loguje się na stronę [www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl)
2. Następnie wybiera i klika w sekcję „podatki”



3. Z wyświetlonego katalogu usług wybierz i kliknij „Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany”

#### 4. Następnie kliknij „podpisz dokument”

 Ministerstwo Cyfryzacji | OBYWATEL.GOV.PL  
informacje i usługi przyjazne obywatelom

[Strona główna](#) » [Podatki](#) » [Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj pod...](#)

### Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany


Masz profil zaufany i chcesz go wykorzystać do podpisania dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym? Chcesz sprawdzić, czy dokument elektroniczny jest podpisany i kto go podpisał? A może chcesz poznać treść podpisanego już dokumentu? Sprawdź, jak to zrobić.

Skorzystaj z usługi, w której możesz:

- podpisać dokument – również taki, który podpisał ktoś inny,
- sprawdzić, czy złożone podpisy są prawidłowe,
- przeczytać przed podpisaniem treść już podpisanego dokumentu.

#### Kto może podpisać dokument za pomocą podpisu zaufanego

Każdy, kto ma profil zaufany. [Sprawdź, jak założyć profil zaufany.](#)

**Podpisz dokument** 

Co zrobić, jeśli chcesz:

podpisać dokument, który jeszcze nie ma podpisu	<a href="#">rozwiń</a> ▾
sprawdzić podpisy lub podpisać dokument podpisany przez kogoś innego	<a href="#">rozwiń</a> ▾

#### 5. Wybierz jako sposób logowania – „profil zaufany”

 **Log**in.gov.pl  eID - select country: Polska (Poland)

**Wybierz sposób logowania.**  
Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych.

 	
---	--



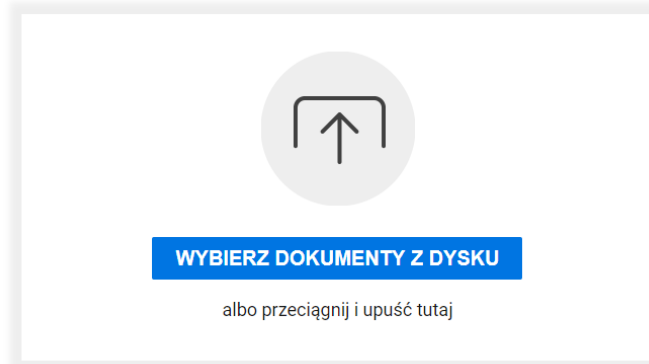
#### 6. Zaloguj się do profilu zaufanego podając login i hasło

7. Kliknij w „Wybierz dokument z dysku” i wskaż wskaż plik z elektroniczną wersją sprawozdania

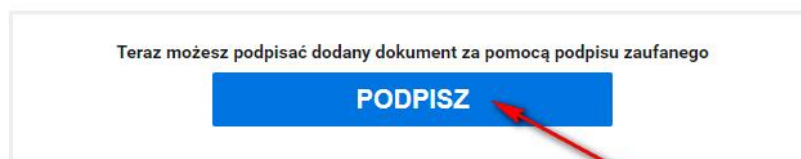
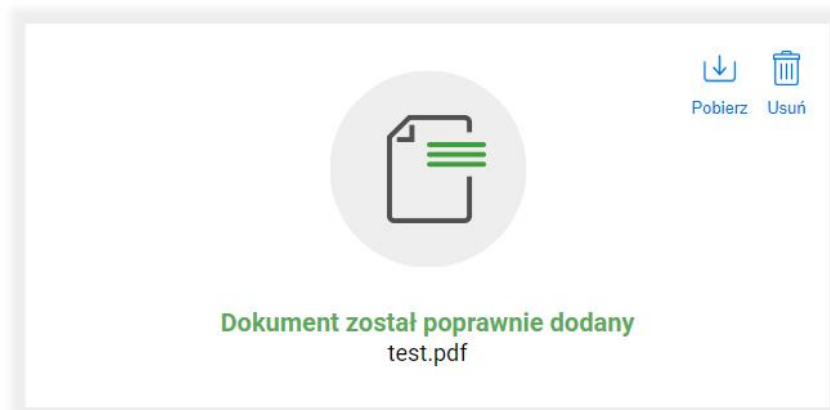
## Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

### Możesz:

- podpisywać dokumenty - również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- pobierać pliki znajdujące się w podpisanych dokumentach



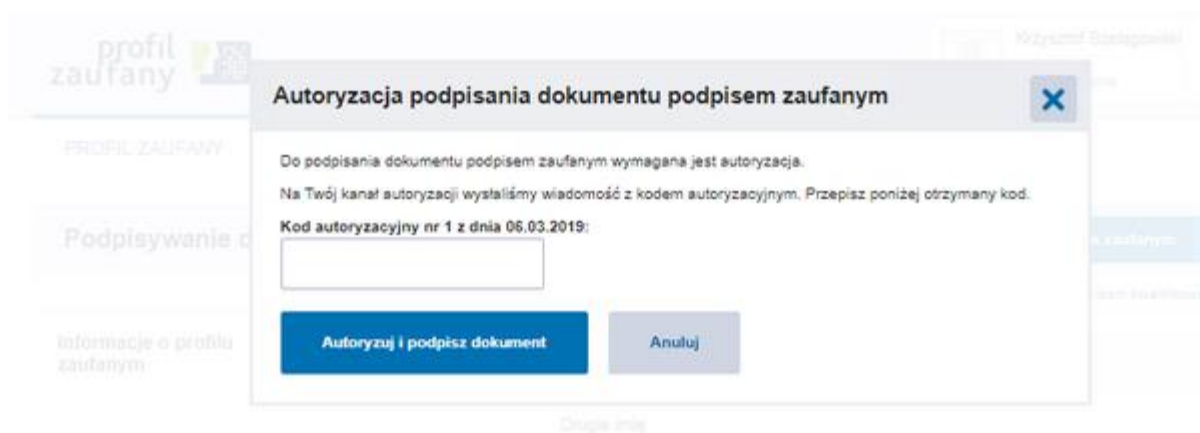
8. Po wyświetleniu komunikatu „Plik został poprawnie dodany” należy kliknąć „podpisz”



9. Następnie po wyświetleniu nowego ekranu kliknij przycisk „Podpisz profilem zaufanym”

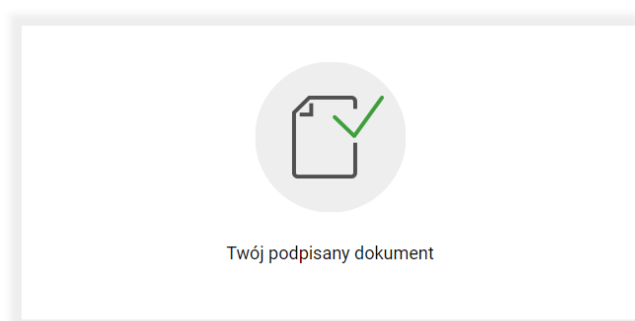



10. Wprowadź otrzymany na podany numer telefonu kod autoryzacyjny

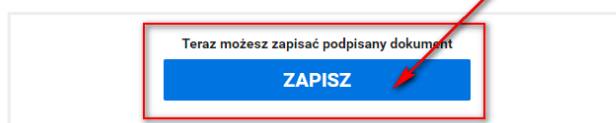


11. Naciśnij przycisk „Zapisz” aby pobrać podpisane sprawozdanie z powrotem na swój komputer.

Twój dokument został poprawnie podpisany



 Złożone podpisy ▾



PODPISZ KOLEJNY  
DOKUMENT

12. Prześlij podpisany przez Ciebie dokument do następnego członka Zarządu, aby powtórzył całą procedurę.

Podpisy profilów zaufanych można łączyć z podpisami kwalifikowanymi. Dokument, który został podpisany profilem zaufanym, można podpisać profilem kwalifikowanym i na odwrót.

Podpisany przez wszystkich członków zarządu plik elektroniczny należy przesłać (lub dostarczyć np. na płycie DVD bądź innym nośniku) do właściwego urzędu Skarbowego.

Kolejny podpisujący sprawozdanie członek zarządu może zobaczyć podpisy osób, które wcześniej złożyły już podpisy na dokumencie.